



## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### НАКАЗ

12.09.2016

м. Житомир

№ 13-ар.

Про роботу читального залу  
та копіювання документів НАФ

Для організації роботи читального залу з питань задоволення користувачів у виготовленні ксерокопій, фотокопій, цифрових копій документів НАФ, з метою уникнення ситуацій, коли копіювання власними технічними засобами дослідників заважає іншим користувачам працювати з архівними документами, відповідно до Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованими в Мін'юсті України 10.04.2013 за № 584/23116

#### НАКАЗУЮ:

1. Для виготовлення ксерокопій, фотокопій, цифрових копій документів НАФ визначити кабінет 202 у будівлі архіву по вул.Охрімova Гора, 2/20.

2. Відповідальним за реєстрацію замовлень на копіювання документів НАФ, виготовлення ксерокопій та організацію процесу фотокопіювання власними технічними засобами користувачів, призначити завідувача сектору діловодного забезпечення та інформаційних технологій Кріштопайтіс О.А.

3. Завідувачу сектору користування документами Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Ковальчук А.В., завідувачу сектору діловодного забезпечення та інформаційних технологій Кріштопайтіс О.А. забезпечити дотримання вимог нормативних актів у процесі копіювання документів НАФ, про що систематично повідомляти користувачів архівними документами.

Директор архіву

А.М. Михайлов