

Договір №
про закупівлю товарів
за державні кошти

м. Житомир

«__»_____ 20__ р.

Державний архів Житомирської області, в особі директора архіву Михайлова Антона Миколайовича, що діє на підставі " Положення " (далі – Замовник), з однієї сторони, і _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Учасник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет договору.

1.1. Учасник зобов'язується у 20__ року поставити Замовникові товари, зазначені в накладній №_____ від _____, а Замовник – прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару _____.
Кількість товарів _____.

1.3.Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість товарів, робіт чи послуг.

Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товар , якість яких відповідає умовам _____

3. Ціна договору.

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн. _____ (в т.ч. ПДВ _____).
(словами)

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. Сума договору планова. Бюджетні зобов'язання по цьому Договору виникають в межах кошторисних призначень на 20 __ рік по загальному фонду та в межах фактичних видатків по спеціальному фонду Замовника. У разі коригування кошторисних призначень укладається додаткова угода по даному Договору.

4. Порядок здійснення оплати та поставки товарів

4.1. Розрахунки проводяться шляхом безготівкової оплати після поставки товару та пред'явлених Учасником накладної (рахунку) на оплату товару (далі – Рахунок); або поетапної оплати Замовником поставлених товарів в межах кошторисних призначень на 20 __ рік по загальному фонду та в межах фактичних видатків по спеціальному фонду Замовника.

4.2. До рахунка додаються накладна приймання – передачі товарів.

5. Поставка товарів

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів _____.

5.2. Місце та строк _____ поставки товарів (передачі) вирішується переговорною процедурою між Сторонами.

6. Права та обов'язки сторін.

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною № _____ від _____;

6.1.3. Інші обов'язки _____.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань учасником, повідомивши його про це письмово у строк _____;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених п.4.2. розд.4 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.2.5. Інші права _____.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим у розділі 2 та у строки, згідно Договору;

6.3.2. Інші обов'язки _____.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це замовника у строк _____.

6.4.3. Інші права _____.

7. Відповідальність сторін.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня, т.і.) у розмірі _____, відповідно до законодавства.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

_____ .
(зазначити види порушень та санкції за них)

8. Обставини непереборної сили.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом _____ днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються _____.

(найменування органу, уповноваженого видавати такі документи)

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж _____ днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів.

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язується вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору.

10.1. Цей Договір набирає чинності з _____ і діє до _____ .

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох (2) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови.

12. Додатки до договору.

Невід'ємною частиною цього Договору є:

(у разі наявності зазначаються додатки до Договору)

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Р/р: _____

в

МФО:

Код ЄДРПОУ:

Тел.: (0412)

(підпис)

Держархів Житомирської області

10003, м. Житомир,

вул. Охрімова Гора, 2/20

Р/р 35220286004954

в ДКСУ м.Київ

МФО: 820172

Код ЄДРПОУ: 03494273

Тел.: (0412) 42-60-61,

(підпис) А.М. Михайлов