

Державний архів
Житомирської області
від 29.12.2017 № 07-09/1057-104
м.Житомир

П Л А Н
впровадження наукових і методичних розробок
на 2018 рік

К о д и	
форми документа	установи-укладача
104	034942273

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Держархіву
Житомирської області

_____ А.М.Михайлов
29.12.2017

№ з/п	Індекс розробки	Назва теми розробки, № державної реєстрації	Роки		Перелік установ, які впроваджують наукові і методичні розробки	Відповідальний виконавець	Очікуваний ефект від впровадження
			Початок впровадження	Завершення впровадження			
1	2	3	4	5	6	7	8
	2	Науково-методична робота					
	2.1.	Архівознавство					
	2.1.1.	Забезпечення збереженості і державний облік документів НАФ					

1	2.1.1.1.	Порядок державного обліку документів Національного архівного фонду	2013	До втрати чинності	Державний архів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г., Корнатовська Н.Ф., керівники державних архівних установ області, особи, відповідальні за архіви установ.	Забезпечення збереженості документів НАФ
2	2.1.1.2.	Порядок користування документами НАФ України, що належать державі, територіальним громадам	2013	До втрати чинності	Державний архів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г., Корнатовська Н.Ф., керівники державних архівних установ області, особи, відповідальні за архіви установ.	Забезпечення збереженості документів НАФ
3	2.1.1.3.	Порядок доступу до приміщень і на територію державних архівних установ	2014	До заміни	Державний архів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г., Корнатовська Н.Ф., керівники архівних відділів, секторів райдержадміністрацій, міських рад, особи, відповідальні за архіви установ.	Забезпечення збереженості документів НАФ

4	2.1.1.4.	Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду	2015	До заміни	Державний архів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г., Корнатовська Н.Ф., керівники державних архівних установ області, особи, відповідальні за архіви установ.	Забезпечення збереженості документів НАФ
5	2.1.1.5.	Методика віднесення документів Національного архівного фонду до унікальних	2016	До заміни	Державний архів області	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г., Корнатовська Н.Ф.	Забезпечення збереженості документів НАФ
6	2.1.1.6.	Правила пожежної безпеки для державних архівних установ України	2017	До заміни	Державний архів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Шимченко Н.Г., керівники структурних підрозділів держархіву області, керівники державних архівних установ області	Забезпечення збереженості документів НАФ
7	2.1.1.7.	Інструкція з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення за порушення законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи	2013	До заміни	Державний архів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г., Корнатовська Н.Ф., керівники державних архівних установ області	Забезпечення збереженості документів НАФ

	2.1.3.	Формування НАФ, експертиза цінності документів					
8	2.1.3.1.	Порядок утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів	2007	До заміни новим	Державний архів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г., Корнатовська Н.Ф., керівники державних архівних установ області	Забезпечення збереженості документів НАФ
9	2.1.3.2.	Типове положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя	2013	До заміни новим	Державний архів області	Мироненко Л.В.	Організація роботи ЕПК відповідно до Положення про неї
10	2.1.3.3.	Типове положення про експертну комісію архівного відділу районної державної адміністрації, міської ради	2013	До заміни новим	Державний архів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., керівники державних архівних установ області	Організація їх роботи відповідно до положень про них

11	2.1.3.4.	Типове положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного та комунального підприємства, установи та організації	2013	До заміни новим	Держархів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Ісакова Т.О., керівники державних архівних установ області	Організація їх роботи відповідно до положень про них
12	2.1.3.5.	Перелік документів, що створюються в діяльності Державної архівної служби України, державних та інших архівних установ України, спеціальних установ страхового фонду документації, із зазначенням строків зберігання	2013	До заміни новим	Держархів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г. керівники структурних підрозділів держархіву області, керівники державних архівних установ області	Організація їх роботи відповідно до Переліку
13	2.1.3.6.	Перелік типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів	2013	До заміни новим	Держархів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад, підрозділи підприємств, установ, організацій	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г. керівники структурних підрозділів держархіву області, керівники державних архівних установ області	Організація їх роботи відповідно до Переліку

14	2.1.3.7.	Порядок повідомлення власником документів Національного архівного фонду державної архівної установи про намір здійснити їх відчуження та про набуття права власності на ці документи, а також придбання державною архівною установою документів Національного архівного фонду у разі їх продажу	2008	До втрати чинності Порядку	Державний архів області	Мироненко Л.В., Ісакова Т.О.	Надходження документів НАФ до держархіву області
15	2.1.3.8.	Організація збирання, експертиза цінності, фондування та описування документів, пов'язаних із проведенням виборчих кампаній, референдумів (методичні вказівки)	2006	До заміни методичних рекомендацій	Державний архів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Керівництво архіву, керівники державних архівних установ області	Зібрання в повному обсязі документів, пов'язаних із проведенням виборчих кампаній та референдумів
16	2.1.3.9.	Порядок доступу до виборчої документації тимчасового строку зберігання	2015	До втрати чинності Порядку	Державний архів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Ісакова Т.О., керівники державних архівних установ області	Забезпечення виконання вимог Порядку зумовить надходження документів до архівних установ у повному обсязі

17	2.1.3.10.	Проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертизи комісій та архівних підрозділів підприємств, установ, організацій. Методичні рекомендації	2007	До заміни методичних рекомендацій	Державний архів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Ісакова Т.О., керівники державних архівних установ області	Організація і вдосконалення роботи служб діловодства експертних комісій та архівних підрозділів підприємств, установ, організацій та надання їм організаційно-методичної допомоги
18	2.1.3.11.	Порядок проведення перевірок стану архівної справи в архівних установах України	2015	До втрати чинності Порядку	Державний архів області	Мироненко Л.В., керівники структурних підрозділів держархіву області	Організація і вдосконалення роботи архівних відділів, секторів райдержадміністрацій та міських рад та надання їм організаційно-методичної допомоги
19	2.1.3.12	Порядок приймання-передавання документів НАФ та інших архівних документів від однієї архівної установи до іншої	2017	До втрати чинності Порядку	Державний архів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Ісакова Т.О., керівники державних архівних установ області	Забезпечення виконання вимог Порядку зумовить надходження документів до архівних установ у повному обсязі

	2.1.5.	Управління, економіка, організація праці в архівних установах					
20	2.1.5.1.	Правила роботи архівних установ України	2013	До заміни новими	Держархів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г. керівники структурних підрозділів держархіву області, керівники державних архівних установ області	Організація роботи архівних установ області відповідно до Правил роботи
21	2.1.5.2.	Положення про організацію роботи архівів	2015	До заміни новим	Держархів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г. керівники структурних підрозділів держархіву області, керівники державних архівних установ області	Організація роботи архівних установ відповідно до Положення про організацію роботи

22	2.1.5.3.	Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях	2015	До заміни новими	Держархів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад, підрозділи підприємств, установ, організацій	Мироненко Л.В., Ісакова Т.О., керівники структурних підрозділів держархіву області, керівники державних архівних установ області	Організація роботи архівних установ області і служб діловодства архівних підрозділів підприємств, установ, організацій відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання та надання їм організаційно-методичної допомоги
23	2.1.5.4.	Положення про Державний архів Житомирської області (нова редакція)	2016	До заміни новим	Держархів області	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г., керівники структурних підрозділів	Організація роботи держархіву області відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів
24	2.1.5.5.	Положення про архівний відділ/сектор райдержадміністрації	2016	До заміни новим	Державний архів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій	Мироненко Л.В., начальники архівних відділів, секторів райдержадміністрацій	Організація роботи архівних відділів, секторів відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів

25	2.1.5.6.	Положення про архівний відділ міської ради	2016	До заміни новим	Держархів області, архівні відділи міських рад	Мироненко Л.В., начальники архівних відділів міських рад	Здійснення повноважень органів виконавчої влади у галузі архівної справи та діловодства відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів
26	2.1.5.7.	Типове положення про секретний архівний підрозділ державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації	2015	До заміни новим	Держархів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Біловол Н.М.	Організація роботи РСО відповідно до типового положення
27	2.1.5.8.	Порядок підготовки архівними установами документів НАФ до експонування на виставках та інших інформаційних заходах	2014	До заміни новим	Держархів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г. керівники структурних підрозділів держархіву області, керівники державних архівних установ області	Організація їх роботи відповідно до Порядку

28	2.1.5.9.	Складання архівних описів. Методичні рекомендації	2014	До заміни методичних рекомендацій	Держархів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г. керівники структурних підрозділів держархіву області, керівники державних архівних установ області	Організація їх роботи відповідно до методичних рекомендацій
29	2.1.5.10.	Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання	2015	До заміни новим	Держархів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г. керівники структурних підрозділів держархіву області, керівники державних архівних установ області	Організація їх роботи відповідно до Порядку
30	2.1.5.11.	Створення та ведення каталогів у державних архівах України. Методичні рекомендації	2015	До заміни методичних рекомендацій	Держархів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г. керівники структурних підрозділів держархіву області, керівники державних архівних установ області	Організація їх роботи відповідно до методичних рекомендацій

31	2.1.5.12.	Порядок виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів)	2015	До заміни новим	Держархів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г., структурні підрозділи архіву, керівники державних архівних установ області	Організація їх роботи відповідно до Порядку
32	2.1.6.13.	Інструкція про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства	2015	До заміни новою інструкцією	Держархів області, архівні відділи, сектори райдержадміністрацій, міських рад	Мироненко Л.В., Шимченко Н.Г., структурні підрозділи архіву, керівники державних архівних установ області	Організація їх роботи відповідно до Інструкції
33	2.1.6.14	Порядок внесення змін до актових записів цивільного стану (метричних записів), що зберігаються в державних архівах, та їх анулювання	2017	До заміни новим	Держархів області	Мироненко Л.В., керівники структурних підрозділів держархіву області	Організація роботи відповідно до Порядку

Заступник директора архіву
29.12.2017

Л.В. Мироненко