

К о д и	
форми документа	установи-укладача
201	034942273

Державний архів Житомирської області  
від 30.12.2015 № 07-09/952-201  
м.Житомир

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Т.в.о. директора  
Держархіву Житомирської області

Л.В. Мироненко

Звіт  
про виконання плану розвитку  
архівної справи  
за 2015 рік

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Показники обсягу робіт										
			Всього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Державні архіви областей		Архівні відділи райдержадміністрацій		Архівні відділи міських рад		
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ												
1.1.	Реставрація документів з паперовою основою	арк.	12860	13410			12800	13213	20	149	40	48	
1.2.	Ремонт документів з паперовою основою	арк.	85005	95365			84000	94209	675	795	330	361	
1.3.	Оправлення та підшивка документів	од. зб.	4406	5204			3180	3855	946	1026	280	323	





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- фотодокументів	од. обл.					-	-				
	- фонових документів	од. обл.					-	-				
	- відеодокументів	од. обл.					-	-				
2.3.	Каталогізація:											
	- управлінської документації	<u>од. зб.</u> картка	<u>134</u> 368	<u>517</u> 1139			-	<u>150</u> 199	<u>54</u> 148	<u>264</u> 440	<u>80</u> 220	<u>103</u> 500
	- документів особового походження	<u>од. зб.</u> картка	-						-		-	
	- науково-технічної документації	<u>од. зб.</u> картка	-				-		-		-	
	- кінодокументації	<u>од. обл.</u> картка	-				-		-		-	
	- фотодокументації	<u>од. обл.</u> картка	-				-		-		-	
	- фонових документації	<u>од. обл.</u> картка	-				-		-		-	
	- відеодокументації	<u>од. обл.</u> картка	-				-		-		-	
3.	Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій											
3.1.	Приймання на державне зберігання:											
	- управлінської документації,	од. зб.	12501	18735			5600	9684	5634	7621	1267	1430
	- документів особового походження,	<u>од. зб.</u> документ	<u>25</u> 120	<u>37</u> 150			<u>25</u> 120	<u>37</u> 150	-	-	-	-
	- науково-технічної документації,	од. зб.	-	-			-	-				
	- кінодокументів,	<u>од. обл.</u> од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументів,	<u>од. обл.</u> од. зб.	<u>40</u> 40	<u>40</u> 40			<u>40</u> 40	<u>40</u> 40	-	-	-	-
	- фонових документів,	<u>од. обл.</u> од. зб.	<u>6</u> 6	<u>14</u> 6			<u>6</u> 6	<u>14</u> 6	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- відео документів,	од. обл. од.зб.	6 6	12 6			6 6	12 6	-	-	-	-
	- документів особового складу	од. зб.	20	434			-	-	-		20	434
3.2.	Організація роботи ЕПК											
3.2.1.	Схвалення ЕПК:											
	описів на:											
	- управлінську документацію	од. зб.	10000	27146			10000	27146	-	-	-	-
	- документи особового походження	од. зб.	25	37			25	37	-	-	-	-
	- науково-технічну документацію	од. зб.	-	-								
	- кінодокументи	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументи	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фонодокументи	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- відеодокументи	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
3.2.2.	Погодження ЕПК:											
	описів справ з особового складу	од. зб.	21107	24142			16400	15840	3802	6284	905	2018
	номенклатур справ	номенклатура	403	846			220	466	164	343	19	37
	інструкцій з діловодства;	інструкція	20	23			2	4	15	16	3	3
	положень про служби діловодства;	положення	5	3			-	-	3	3	2	-
	положень про ЕК;	положення	113	135			15	17	87	106	11	12
	положень про архівні підрозділи	положення	94	115			15	18	70	88	9	9
3.3.	Експертиза цінності документів, що зберігаються в архіві:											
	- управлінської документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- документів особового походження	од. зб.										
	- науково-технічної документації	од. зб.										
	- кінодокументів	од. обл.	-	-			-	-				
	- фотодокументів	од. обл.	-	-			-	-				
	- фонодокументів	од. обл.	-	-			-	-				
	- відеодокументів	од. обл.	-	-			-	-				
3.4.	Упорядкування на договірних засадах:											
	- управлінської документації постійного зберігання	од. зб.	2591	5798			70	230	2481	5382	40	186

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- управлінської документації тимчасового зберігання	од. зб.	230	538			130	-	100	-	-	538
	- документів із особового складу	од. зб.	759	3370			60	345	669	2768	30	257
	- науково-технічної документації	од. зб.	-									
3.5.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплектування архівної установи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб											
3.5.1.	Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій з них:	перевіряння	201	208			19	19	144	152	38	37
	комплексних		155	163			14	14	121	130	20	19
	тематичних		13	12			-	-	9	8	4	4
	контрольних		33	33			5	5	14	14	14	14
3.5.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях	огляд	1	1			1	1	-	-	-	-
3.5.3.	Заходи з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ:											
3.5.3.1	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою	семінар (курси)	<u>1</u> -	5 -			<u>1</u> -	<u>5</u> -	=	=	=	=
3.5.3.2	кількість слухачів, які взяли участь у семінарах (курсах)	слухач	1328	1589			250	263	985	1218	93	108
3.5.3.3	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації	семінар (курси)	<u>40</u> 2	<u>61</u> 1			<u>4</u> -	<u>4</u> -	<u>33</u> 1	<u>53</u> -	<u>3</u> 1	<u>4</u> -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	працівників ділових, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівної установи											
4.	Використання інформації документів Національного архівного фонду											
4.1.	Ініціативне інформування	документ	29	32			-	-	27	30	2	2
4.2.	Виконання запитів:											
	- тематичних	виконано запит із позитивним <u>результатом</u> з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів	557	1035			240	264	214	519	103	252
				<u>907</u> 33				<u>174</u> 10		<u>481</u> 23		<u>252</u> -
	- акти цивільного стану	виконано із позитивним <u>результатом</u> з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів	1200	2150			1200	2150	-	-	-	-
				<u>1335</u> 30				<u>1335</u> 30				
	- генеалогічних	виконано із позитивним <u>результатом</u> з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів	16	24			16	24	-	-	-	-
				<u>24</u> -				<u>24</u> -				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- соціально-правового характеру: надійшло виконано	запит запит із позитивним <u>результатом</u> з рекоменда- цією звернути- ся за місцем знаходження документів	6 218	14325 <u>11214</u> 342			1983	3894 <u>1630</u> 65	2908	5929 <u>5279</u> 187	1327	4502 <u>4305</u> 90
	- кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі	звернення	6599	10828			2500	3940	2404	4592	1695	2296
4.3.	Підготовка:											
	- виставок документів	виставка	44	49			11	13	26	28	7	8
	- радіопередач	радіопередача	8	13			4	11	3	2	1	-
	- телепередач	телепередача	4	5			4	5	-	-	-	-
	- публікацій у пресі	публікація	20	25			4	10	14	13	2	2
4.4.	Організація роботи користувачів у читальному залі:	користувач	766	1456			365	872	355	518	46	66
	- громадян України		751	1419			350	836	355	518	46	65
	- іноземних громадян		15	37			15	36	-	-	-	1
	- кількість виданих справ	справа	15559	25721			14000	22563	1257	2429	302	729
5.	Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки											
5.1.	Приміщення:											
	- заміна приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- отримання додаткових приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	-	-			-	-	-	-	-	-
5.2.	Ремонт приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	<u>1</u> 60	<u>1</u> 14,1			-	-	-	<u>1</u> 14,1	<u>1</u> 60	-
5.3.	Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць)	<u>будівля</u> пог.м.	-	-			-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.4.	Встановлення сигналізації:											
	- пожежної	будівля	-	-			-	-	-	-	-	-
	- охоронної	будівля	-	-			-	-		-	-	-
5.5.	Ремонт сигналізації:											
	- пожежної	будівля	-	-					-	-	-	-
	- охоронної	споруда	-	-			-	-	-	-	-	-
5.6.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння	<u>встановлення</u> ремонт										
5.7.	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	<u>встановлення</u> ремонт										
5.8.	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	<u>будівля</u> пог.м.	-	-			-	-		-	-	-

Г.в.о.директора архіву  
30.12.2015

Л.В. Мироненко